### O nas – tekst do odczytu maszynowego

### Informacje ogólne

Przedszkole Miejskie nr 164 znajduje się w Łodzi przy ulicy Piotra Czajkowskiego 4, kod pocztowy 92-511, telefon: 42 673 01 10, e-mail: [kontakt@pm164.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@pm164.elodz.edu.pl)

Przedmiotem działalności Przedszkola Miejskiego nr 164 w Łodzi jest pełnienie funkcji wychowawczej, opiekuńczej i edukacyjnej w zakresie wychowania przedszkolnego. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 3 lat do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

### Przedszkole:

* realizuje programy wychowania przedszkolnego zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego
* zapewnia

bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszy niż 5 godzin dziennie, wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, pomoc psychologiczno-pedagogiczną w zakresie diagnozy, terapii, konsultacji dla rodziców.

* szczegółowe cele i zadania określa Statut Przedszkola Miejskiego nr 164

### Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

Liczba dzieci w oddziale wynosi 25.

Liczba oddziałów wynosi 3.

Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Przedszkola.

Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 do 17:00.

Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka odbywa się w godz. 8:00 – 13:00.

Przedszkole przyjmuje i załatwia sprawy dotyczące edukacji, kadr, finansów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

* dokumentację kancelaryjną - wg instrukcji kancelaryjnej,
* dokumentacje kadrową i finansową wg odrębnych przepisów.

### Sprawy prowadzone przez Przedszkole Miejskie Nr 164

**Edukacja:**

* zapisy do przedszkola,
* prowadzenie dzienników zajęć przedszkola,
* obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej obserwacji i diagnozy,
* wydawanie informacji o dziecku.

**Sprawy administracyjne:**

* pobieranie opłat za świadczenia przedszkola,
* wydawanie decyzji w sprawie obniżenia lub zwolnienia z opłat za przedszkole
* wydawanie zaświadczeń

**Sprawy kadrowe:**

sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

**Sprawozdawczość:**

* raporty
* sprawozdania
* zastawienia
* archiwum

**Finanse przedszkola**

Sprawy dotyczące działalności finansowej przedszkola udostępniane są organowi prowadzącemu lub organowi kontrolującemu placówkę.

**Tryb załatwiania spraw:**

* przyjęcie lub wypisanie dziecka z przedszkola,
* wydawanie zaświadczeń, decyzji i opinii,
* sprawy organizacyjne, przyjmowanie wniosków,
* skarg: dyrektor przedszkola (poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 8:00-16:00; we wtorki od 9:00-17:00 lub w innym terminie umówionym telefonicznie)
* odpłatność za przedszkole: intendent w ustalone dni każdego miesiąca (informacja kierowana do rodziców/prawnych opiekunów)
* bieżące informacje o dziecku: nauczycielki poszczególnych grup
* konsultacje indywidualne dla rodziców: nauczycielki grup zgodnie z terminarzem (informacja na tablicy ogłoszeń, na stronie www Przedszkola)

**Sposób załatwiania spraw:**

* sprawy można załatwiać ustnie lub pisemnie,
* sprawy załatwia się według kolejności zgłoszeń i stopnia ich trudności,
* korespondencję można dostarczyć osobiście lub drogą pocztową: poprzez pocztę tradycyjną lub elektroniczną,
* kancelaria przedszkola przyjmuje pisma, wnioski, podania interesantów od poniedziałku do piątku w godzinach:08:00 -15:00.

### Naszym przedszkolakom oferujemy:

* całodzienną opiekę (godz.6:00-17:00),
* całodzienne wyżywienie (3 posiłki),
* wysoko wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną,
* nowoczesne metody pracy z dziećmi z wykorzystaniem atrakcyjnych pomocy dydaktycznych,
* ciekawe zajęcia rozwijające zainteresowania i stymulujące wszechstronny rozwój dziecka,
* aktywne formy pracy,
* indywidualne podejście do każdego dziecka,
* rzetelne przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole,
* pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla dzieci potrzebujących wsparcia,
* całodzienne wyżywienie (3 posiłki),
* bezpieczne, higieniczne, przyjazne („domowe”) warunki zabawy i edukacji,
* bezpłatne zajęcia dodatkowe i wspomagające,
* udział w ciekawych przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia i postawy proekologiczne.